

保有個人データ開示等請求書

株式会社シマノ 個人情報取扱担当者 御中

1 請求者（該当する□にレ印を記入してください。）

☐ 本人	住所
☐ 未成年者の法定代理人	
☐ 成年被後見人の法定代理人	氏名
☐ 本人が委任した代理人	

請求者が代理人の場合は本人の氏名・住所も記載してください。

住所
氏名

2 保有個人データの開示等の請求等に関する事項

請求の目的 (該当する□にレ印を記入してください (複数可))	☐ 保有個人データの利用目的の通知 (別途手数料が必要です。) ☐ 保有個人データの開示 (別途手数料が必要です。) ☐ 保有個人データの内容の訂正・追加・削除 ☐ 保有個人データの利用停止、消去 ☐ 保有個人データの第三者提供の停止
請求の対象となる保有個人データの名称、 内容、その他請求に係る保有個人データを 特定するに足りる事項	
決定のご連絡の方法	「保有個人データ開示等決定通知書」又は「保有個人データ不 開示等決定通知書」でご連絡いたします。

本書面にて取得した個人情報は、開示等の請求への対応に必要な範囲のみで取り扱います。

(会社使用欄) (ご請求者は記載しないでください。)

本人の本人確認書類	☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 在留カード ☐ 特別永住者証明書 ☐ 健康保険被保険者証 ☐ 年金手帳 ☐ その他 ()
代理人による場合、代理人の本人 確認書類	☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 在留カード ☐ 特別永住者証明書 ☐ 健康保険被保険者証 ☐ 年金手帳 ☐ その他 ()
代理権の確認書類	☐ 委任状+印鑑登録証明書 ☐ 戸籍抄本 ☐ 扶養家族が記入された保 険証 ☐ 登記事項証明書 ☐ その他 ()
担当者	(内線)
備考	
手数料の支払い確認	☐ 確認済み